



## Vlaamse Vereniging van Ziekenhuisapothekers

**Statuten van de Vlaamse Vereniging van Ziekenhuisapothekers  
goed gekeurd door de oprichtingsvergadering die plaatsvond op  
21 november 1989 en gewijzigd bij Algemene Vergaderingen van 28 april 2005,  
22 februari 2011, 7 februari 2017 en 2 februari 2021**

### 1. RECHTSVORM, BENAMING, ZETEL, TAAL, BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP VAN DE VERENIGING

#### **Artikel 1**

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV"), zoals gewijzigd, en draagt de naam Vlaamse Vereniging van Ziekenhuisapothekers, afgekort VZA en hierna VZA genoemd. De VZA heeft haar zetel in het Vlaams Gewest.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZA, moet de VZA de volgende gegevens vermelden: 1) naam van de vereniging, 2) rechtsvorm, voluit of afgekort, met inbegrip van de hoedanigheid "VZW erkend als beroepsvereniging", 3) volledig adres van de zetel, 4) ondernemingsnummer, 5) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de VZA, en 7) in voorkomend geval, het feit dat de VZA in vereffening is.

#### **Artikel 2**

De taal van de VZA is het Nederlands.

#### **Artikel 3**

§1. De VZA is gevormd voor de studie, de bescherming en de ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden en heeft als belangeloos doel:

1. De wetenschappelijke opleiding en bijscholing van haar leden te bevorderen.
2. De bescherming en verdediging van de rechten en de beroepsbelangen van haar leden, zowel op collectief als op individueel vlak te ondersteunen.
3. Het beroep van ziekenhuisapotheker in al zijn facetten te profileren.
4. Direct en indirect bij te dragen tot een goede en verantwoorde gezondheidszorg.
5. Bij de leden de geest van collegialiteit en solidariteit te bevorderen.

§2. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZA worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

1. Het organiseren van post-universitair onderwijs en andere opleidingen die nuttig zijn voor de uitoefening van het beroep van ziekenhuisapotheker.
2. De leden alle nuttige informatie te bezorgen die de ziekenhuisapotheker aanbelangt, via haar website, mail of alle andere mogelijke communicatiekanalen.
3. De ondersteuning van werkgroepen binnen de VZA die een bepaald onderwerp van de ziekenhuisapotheek behandelen.
4. Middelen ter beschikking te stellen voor de bescherming en verdediging van de rechten en de beroepsbelangen van haar leden.
5. De vertegenwoordiging in comités en commissies van de overheid en organisaties die een beroep doen op de kennis en expertise van ziekenhuisapothekers.

Daarnaast, en voor zover conform de toepasselijke wetgeving, kan de VZA alle activiteiten ontplooiën die haar toelaten om direct of indirect haar doel te bereiken.

## 2. CATEGORIEËN VAN LEDEN, VOORWAARDEN TOT TOETREDING EN ONTSLAG

### Artikel 4

§1. De VZA bestaat uit:

1. Werkende leden
2. Toegetreden leden
3. Ziekenhuisapothekers in opleiding
4. Ereleden
5. Gepensioneerde leden

De VZA heeft minstens 100 werkende leden.

§2. Om als werkend lid door de VZA te worden aanvaard, moet de kandidaat:

1. Houder zijn van het diploma van apotheker en voldoen aan de erkenningsvoorwaarden vastgelegd bij K.B. van 11 juni 2003 “houdende vaststelling van een bijzondere beroepstitel voor de beoefenaars van de artseneerbereidkunde” en zijn uitvoeringsbesluiten en,
2. Voldoen aan het K.B. van 22 oktober 2012 “tot vaststelling van de procedure betreffende de erkenning van de bijzondere beroepstitel van ziekenhuisapotheker” en het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 “betreffende de erkenning van de bijzondere beroepstitel van ziekenhuisapotheker”, zoals gewijzigd en,
3. Het beroep van ziekenhuisapotheker uitoefenen in een ziekenhuisapotheek en,
4. Eénmalig een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de secretaris en,
5. Zodra aanvaarding van het lidmaatschap, jaarlijks het verschuldigde lidgeld betalen en,
6. De statuten, het intern reglement alsook de beslissingen van de Algemene Vergadering en van het bestuursorgaan van de VZA aanvaarden en naleven.

§3. Om als toegetreden lid door de VZA te worden aanvaard, moet de kandidaat:

1. Houder zijn van het diploma van ziekenhuisapotheker en,
2. Een functie uitoefenen in een Belgisch ziekenhuis buiten de functie ziekenhuisapotheek of actief werkzoekend voor een functie in een ziekenhuisapotheek en,
3. Eénmalig een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de secretaris en,
4. Zodra aanvaarding van het lidmaatschap, jaarlijks het verschuldigde lidgeld betalen en,

5. De statuten, het intern reglement alsook de beslissingen van de Algemene Vergadering en van het bestuursorgaan van de VZA aanvaarden en naleven.

Of

1. Houder zijn van het diploma van apotheker of master in de farmaceutische wetenschappen en,
2. Het beroep van apotheker uitoefenen in de functie ziekenhuisapothek van een Belgisch ziekenhuis of actief doctoraal onderzoek verrichten in het domein van de ziekenhuisfarmacie onder leiding van een werkend lid en,
3. Eénmalig een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de secretaris en,
4. Zodra aanvaarding van het lidmaatschap, jaarlijks het verschuldigde lidgeld betalen en,
5. De statuten, het intern reglement alsook de beslissingen van de Algemene Vergadering en van het bestuursorgaan van de VZA aanvaarden en naleven.

§4. Om als ziekenhuisapotheker in opleiding door de VZA te worden aanvaard, moet de kandidaat de bijzondere beroepsopleiding tot ziekenhuisapotheker actief volgen aan een Belgische universiteit. De kandidaat moet éénmalig een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de secretaris.

§5. Om als erelid door de VZA te worden aanvaard, moet de kandidaat een bijdrage leveren of geleverd hebben tot de ontwikkeling van het beroep van ziekenhuisapotheker. Ereleden worden voorgedragen door het bestuursorgaan en aanvaard door de Algemene Vergadering.

§6. Om als gepensioneerd lid door de VZA te worden aanvaard, moet de kandidaat gepensioneerd zijn, en tot voor de pensionering als werkend lid door de VZA aanvaard zijn. De kandidaat moet éénmalig een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de secretaris. Een gepensioneerd lid dient jaarlijks zijn lidmaatschap te hernieuwen door een verzoek hiertoe te richten aan de secretaris.

§7. De toetredende leden, ziekenhuisapothekers in opleiding en gepensioneerde leden hebben geen recht om te stemmen in de Algemene Vergadering. Ereleden hebben geen recht om deel te nemen en te stemmen in de Algemene Vergadering.

§8. Het bestuursorgaan, zoals gedefinieerd in artikel 15, beslist over de toetreding van alle nieuwe leden in overeenstemming met de statuten en het intern reglement, en dit autonoom en zonder verhaal.

## **Artikel 5**

De Algemene Vergadering stelt het lidgeld van de werkende en toetredende leden vast. Het lidgeld bedraagt maximaal 500€.

Dit bedrag moet door alle werkende en toetredende leden worden betaald voor 1 april van het lopende jaar.

Niet-betaling van het lidgeld tegen de in het vorige lid vermelde datum heeft de van rechtswege beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg.

Ziekenhuisapothekers in opleiding, ereleden en gepensioneerde leden betalen geen lidgeld.

## **Artikel 6**

Werkende leden die niet meer voldoen aan één of meer van de in artikel 4, §2, 1, 2 of 3 vermelde lidmaatschapsvoorwaarden, worden van rechtswege geacht ontslagnemend te zijn.

Het ontslag heeft uitwerking op het ogenblik dat het bestuursorgaan vaststelt dat niet meer voldaan is aan één of meerdere van voormelde voorwaarden.

#### **Artikel 7**

Een werkend lid dat de statuten of het intern reglement niet naleeft, of de VZA of het beroep morele of materiële schade berokkent, kan ter verantwoording worden geroepen door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan mag in voorkomend geval een onderzoek instellen en het lid vermanen. Op basis van het resultaat van het onderzoek door het bestuursorgaan, kan de Algemene Vergadering overgaan tot het uitsluiten van het lid. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor een uitsluiting door de voorzitter. De uitsluiting kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met naleving van de quorum- en meerderheidsvereisten die gelden voor een statutenwijziging. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Indien leden, andere dan werkende leden, de statuten of het intern reglement niet naleven, of de VZA of het beroep morele of materiële schade berokkenen, dan kan het bestuursorgaan eenzijdig beslissen tot de uitsluiting van zulke leden.

#### **Artikel 8**

Het staat een lid te allen tijde vrij ontslag te nemen uit de VZA. Dit ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter worden betekend.

#### **Artikel 9**

In geval van uitsluiting of ontslag of beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook, kan een lid zijn betaalde lidgeld of enig ander door hem ten voordele van de VZA gestort bedrag niet terugvorderen.

Een lid waarvan het lidmaatschap is beëindigd, verliest elk recht op de voordelen die aan het lidmaatschap van de VZA verbonden zijn.

#### **Artikel 10**

De leden kunnen enkel optreden als afgevaardigde van de VZA mits hiertoe gemandateerd te zijn door het bestuursorgaan. Uitzonderlijk kunnen niet-leden met uitdrukkelijke toestemming van het bestuursorgaan deelnemen aan activiteiten en werkgroepen of kunnen zij optreden als afgevaardigde van de VZA.

### **3. ALGEMENE VERGADERING - BESTUURSORGAAN**

#### **Artikel 11**

§1. De Algemene Vergadering vergadert tenminste éénmaal per jaar ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het voorgaande boekjaar op een door het bestuursorgaan nader te bepalen datum.

De werkende leden, de leden van het bestuursorgaan, en in voorkomend geval de commissarissen, worden minstens 15 kalenderdagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering uitgenodigd door of namens de voorzitter. Elk punt dat door minstens één twintigste van de werkende leden werd aangebracht, wordt op de agenda van de eerstvolgende nog niet bijeengeroepen vergadering geplaatst.

Het bestuursorgaan legt aan de Algemene Vergadering de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar, alsook de begroting van het lopende boekjaar, ter goedkeuring voor. Daarnaast brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle werkzaamheden van het afgelopen werkjaar.

§2. De goedgekeurde jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, of in voorkomend geval bij de Nationale Bank van België overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving.

§3. Indien het bestuursorgaan het nodig acht, kan de voorzitter een Algemene Vergadering bijeenroepen.

Indien minstens één vijfde van de werkende leden de voorzitter schriftelijk om een Algemene Vergadering verzoekt, met vermelding van de gewenste agenda, moet het bestuursorgaan een Algemene Vergadering binnen de acht weken bijeenroepen. De vergadering dient uiterlijk binnen een termijn van twaalf weken te zijn gehouden.

De Algemene Vergadering kan gehouden worden aan de hand van elk middel van telecommunicatie dat een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maakt, zoals een telefonische of video conferentie.

## **Artikel 12**

De Algemene Vergadering vergadert rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve in de gevallen vermeld in artikel 23. Een werkend lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, mits voorlegging van een volmacht. Elk werkend lid heeft recht op één stem.

## **Artikel 13**

De besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen vermeld in artikel 23. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer, ongeacht de aard van de beslissing.

In alle gevallen van staking van stemmen, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De uitslag van deze stemming is bindend en wordt genomen op basis van een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen bij de geheime stemming wordt het voorstel niet aangenomen.

## **Artikel 14**

De Algemene Vergadering is bevoegd om:

1. De leden van het bestuursorgaan, en in voorkomend geval de commissarissen van de VZA en de scheidrechters te benoemen en af te zetten en hun bezoldiging te bepalen in het geval een bezoldiging wordt toegekend
2. De controleurs zoals voorzien in artikel 19 aan te stellen voor de controle op de boekhouding
3. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen te verlenen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
4. De jaarrekening en de begroting goed te keuren
5. Te beraadslagen en te stemmen over de uitsluiting van een werkend lid

6. Te beraadslagen en te stemmen over elke wijziging van de statuten of de ontbinding van de VZA, volgens de procedure bepaald in artikel 23 en 24
7. Te beraadslagen en te stemmen met inachtneming van de quorum- en meerderheidsvereisten die gelden voor een statutenwijziging over het deel van het intern reglement dat betrekking heeft op de deelname door de verschillende categorieën van leden aan de activiteiten van de VZA
8. Te beraadslagen en te stemmen over alle onderwerpen die in het belang van de VZA worden voorgelegd door het bestuursorgaan

De Algemene vergadering is eveneens bevoegd in alle gevallen waarin het WVV of de statuten dat vereisen.

## **Artikel 15**

§1. De VZA wordt bestuurd door een bestuursorgaan. Het bestuursorgaan bestaat maximaal uit 15 bestuurders: ten minste zes en ten hoogste twaalf verkozen werkende leden (ook verkozen bestuurders genoemd), en bijkomend maximum 3 bestuurders die vanuit hun expertise worden voorgedragen door het bestuursorgaan.

§2. Om de twee jaar vindt de verkiezing voor de mandaten van de werkende leden plaats. De uittredende verkozen bestuurders, zijn opnieuw verkiesbaar en dienen zich daartoe opnieuw kandidaat te stellen. De voorzitter doet een oproep tot kandidaatstelling en wie zich kandidaat stelt moet de voorzitter van de VZA hiervan schriftelijk in kennis stellen, en dit tenminste zes weken voor de daartoe uitgeschreven Algemene Vergadering.

Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal te begeben mandaten, zullen er geen verkiezingen in de zin zoals hierna uiteengezet worden georganiseerd.

De voorzitter organiseert de verkiezingen op dusdanige wijze dat:

- ✓ De kandidaat-bestuurders tijdig schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de kiesgerechtigden;
- ✓ Alle kiesgerechtigden tijdig schriftelijk uitgenodigd worden hun stemmen uit te brengen;
- ✓ Er een tijdstempel gebruikt wordt om na te gaan of de stemmen tijdig werden uitgebracht;
- ✓ Het gebruikte kiessysteem zodanig is opgesteld dat elke stemgerechtigde zijn stem slechts één keer kan uitbrengen en dat enkel stemgerechtigde leden hun stem kunnen uitbrengen;
- ✓ Het gebruikte kiessysteem de anonimiteit van stemmen garandeert;
- ✓ Het gebruikte kiessysteem beveiligd is tegen misbruik.

§3. De Algemene Vergadering moet zijn instemming geven met de voorgedragen kandidaten bij gewone meerderheid van stemmen en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De verkozen bestuurders worden door de Algemene Vergadering aangesteld voor een periode van vier jaar. Als de verkozen bestuurder zijn ontslag indient, of in het geval van afzetting van een verkozen bestuurder, kan de periode minder dan vier jaar zijn.

In het geval van voortijdige beëindiging van het mandaat van een verkozen bestuurder, kan het bestuursorgaan een werkend lid coöpteren ter vervanging van die bestuurder. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder

bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik. Indien een mandaat van een niet-verkozen bestuurder openvalt, is coöptatie niet mogelijk.

§4. De bestuurders kunnen bezoldigd worden voor de uitoefening van hun mandaat.

## **Artikel 16**

§1. Na de verkiezing verkiest het bestuursorgaan uit zijn midden 4 werkende leden voor de volgende functies:

- ✓ Een voorzitter,
- ✓ Een ondervoorzitter,
- ✓ Een secretaris,
- ✓ Een penningmeester.

De termijn voor deze functies bedraagt twee jaar. Een bestuurder mag niet meer dan een van deze bovenstaande functies gelijktijdig uitoefenen.

Een bestuurder kan maximaal voor 4 opeenvolgende mandaten van 2 jaar dezelfde functie uitoefenen binnen het bestuursorgaan. Hiervan kan afgeweken worden bij unaniem akkoord van het volledige bestuursorgaan.

§2. Het bestuursorgaan kan, wanneer zij het nodig acht om de belangen van het beroep in al zijn facetten te verdedigen, maximum drie bijkomende bestuurders voordragen. Deze mandaten worden bekrachtigd door de Algemene Vergadering en zijn beperkt tot een termijn van 2 jaar. De bijkomende bestuurders hebben alle rechten en plichten van de verkozen bestuurders.

§3. Binnen de werkende leden van het bestuursorgaan worden de voorzitter en 6 andere bestuurders gemandateerd als effectieve bestuurder van de BVZA-ABPH. Indien er slechts 6 verkozen bestuurders zijn, dan worden de voorzitter en 5 andere verkozen bestuurders gemandateerd.

## **Artikel 17**

De voorzitter roept het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering bijeen. Zowel de Algemene Vergadering als de vergaderingen van het bestuursorgaan worden geleid door de voorzitter. De voorzitter stelt de agenda samen.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter, zo niet het oudste aanwezige lid van het bestuursorgaan, het voorzitterschap waar.

De voorzitter verzekert en waakt over de uitvoering van de statuten en van het intern reglement. Hij staat in voor de orde tijdens de vergaderingen en neemt de nodige maatregelen voor de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan. De voorzitter is de woordvoerder van de VZA. De ondervoorzitter staat de voorzitter in zijn taak bij. Zo nodig vervangt hij hem en deze kan zijn bevoegdheid tijdelijk op hem overdragen.

De voorzitter, gezamenlijk handelend met de secretaris, verbindt de VZW rechtsgeldig ten aanzien van derden. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Indien de secretaris verhinderd is, wordt hij vervangen door een andere

verkozen bestuurder. De voorzitter, of indien hij verhinderd is, de ondervoorzitter, vertegenwoordigt de VZA in rechte, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

## **Artikel 18**

De secretaris houdt de notulen bij van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het bestuursorgaan. De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en worden binnen één maand na de vergadering aan de werkende leden, de toegetreden leden, de ziekenhuisapothekers in opleiding en de niet verkozen bestuurders gestuurd. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de Algemene Vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan dat zulke aanvraag discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Het is de taak van de secretaris om alle wettelijke vereiste documenten van de VZA bij te houden en te archiveren.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Na afloop van elke vergadering van het bestuursorgaan zal de secretaris binnen de twee weken een verslag bezorgen aan de bestuurders.

De secretaris houdt de lijst van de leden bij en legt de aanvragen tot lidmaatschap aan het bestuursorgaan voor.

## **Artikel 19**

§1. De penningmeester is belast met de boekhouding en het bijhouden van de rekeningen van de VZA. Deze worden afgesloten op 31 december van elk jaar. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving en de daaruit volgende uitvoeringsbesluiten.

Boekhouding en rekeningen van de VZA worden na afsluiting grondig nagekeken door twee controleurs.

De penningmeester int de lidgelden en de andere aan de VZA verschuldigde of door haar te ontvangen bedragen en voert alle betalingen uit in uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

De penningmeester is gemachtigd tot overschrijvingen en elektronische betaalopdrachten van middelen die aan de VZA toebehoren in uitvoering van beslissingen van het bestuursorgaan. De penningmeester is bevoegd om hiertoe financiële rekeningen te openen.

§2. De voorzitter en de secretaris hebben eveneens, individueel handelend, volmacht op deze rekeningen.

§3. Twee controleurs aangesteld voor de controle van de boekhouding en de rekeningen, worden door en op de Algemene Vergadering verkozen bij gewone meerderheid van stemmen onder de aanwezige werkende leden voor een termijn van één jaar.

§4 Zolang de VZA kwalificeert als een kleine vereniging overeenkomstig de bepalingen van het WVV, is de VZA niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZA niet langer kwalificeert als een kleine vereniging overeenkomstig de bepalingen van het WVV, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der



Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

## **Artikel 20**

Alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden wat het beheer en het bestuur van de VZA, met inbegrip van het dagelijkse bestuur, aanbelangt. Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheid van de Algemene Vergadering voor de opmaak en de wijziging van het deel van het intern reglement dat betrekking heeft op de deelname door de verschillende categorieën van leden aan de activiteiten van de VZA. Alle categorieën van leden worden binnen één maand geïnformeerd over het intern reglement en de wijzigingen ervan. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 14 januari 2021.

## **Artikel 21**

Het bestuursorgaan vergadert ten minste 8 maal per jaar op uitnodiging van de voorzitter of zijn vervanger. Het bestuursorgaan is verplicht binnen de drie maanden te vergaderen, wanneer twee leden van het bestuursorgaan schriftelijk, met opgave van de redenen, de voorzitter erom verzoeken.

De vergadering van het bestuursorgaan kan gehouden worden aan de hand van elk middel van telecommunicatie dat een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maakt, zoals een telefonische of video conferentie.

## **Artikel 22**

Het bestuursorgaan zal rechtsgeldig kunnen beraadslagen en beslissen indien ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig is. Indien geen twee derde van de bestuurders aanwezig is, zal een nieuwe vergadering binnen de twee weken plaats vinden, die geldig zal kunnen beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. Deze nieuwe vergadering mag niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering worden gehouden. De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of van zijn vervanger, doorslaggevend. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit.

## **Artikel 22bis**

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZA, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn of haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten om deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van het bestuursorgaan een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdige belang mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de VZA op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, §2 WvV bedoelde criteria overschrijdt, dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZA op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZA een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZA.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### **4. WIJZIGING VAN DE STATUTEN, ONTBINDING VAN DE VERENIGING, VEREFFENING**

##### **Artikel 23**

De Algemene Vergadering kan slechts beraadslagen en beslissen over een wijziging van de statuten van de VZA wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van het aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de eerste vergadering voormeld quorum niet behaald wordt, zal de voorzitter een nieuwe Algemene Vergadering bijeenroepen. Deze tweede bijeengeroepen Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Alle werkende leden, bestuurders en, in voorkomend geval de commissaris, worden uitgenodigd voor tweede vergadering.

Een wijziging kan slechts worden aangenomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve bij wijziging van het doel of het voorwerp van de VZA waarbij een vier vijfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist is.

##### **Artikel 24**

De ontbinding van de VZA kan alleen rechtsgeldig geschieden tijdens de hiertoe uitgeschreven Algemene Vergadering, waarop ten minste twee derde van het aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de eerste vergadering voormeld quorum niet behaald wordt, zal de voorzitter een nieuwe Algemene Vergadering bijeenroepen. Deze tweede bijeengeroepen Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De Algemene Vergadering kan slechts tot ontbinding van de VZA besluiten bij vier vijfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

##### **Artikel 25**

De Algemene Vergadering die de ontbinding uitspreekt, benoemt de vereffenaars en omschrijft duidelijk hun bevoegdheid.

Na vereffening van de schulden, wordt het vermogen van de VZA als volgt verdeeld:

Het bedrag van de giften en legaten wordt aan de beschikker of aan zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden overgemaakt, indien het recht op terugneming in geval van ontbinding in de akte van vestiging van de bevoordeling bedongen is geweest en de vordering ter zake wordt ingesteld binnen het jaar dat volgt op de bekendmaking van de akte van ontbinding. Het batig liquidatiesaldo, na eventuele aftrek van de aan de VZA gedane schenkingen en legaten met terugnamerecht in geval van ontbinding, wordt toegekend aan een door de Algemene Vergadering aangeduide instelling zonder winstoogmerk.

De aanduiding treedt alleen in werking indien de bestemming van het liquidatiesaldo gekozen wordt overeenkomstig de wet.

Ingeval van ontbinding en vereffening dienen de verslaggevingsverplichtingen zoals vermeld in toepasselijke wetgeving nageleefd te worden. In de gevallen waar dit volgens de wet vereist is, wordt de bevestiging of homologatie door de rechtbank gevraagd.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

## 5. ARBITRAGE BETWISTING

### **Artikel 26**

In gewoon overleg met de tegenpartij, zal het bestuursorgaan naar de middelen zoeken om elk geschil dat de VZA aanbelangt te beslechten, hetzij door verzoening, hetzij door arbitrage.

### **Artikel 27**

In de schoot van de VZA ontstane betwistingen omtrent de naleving en toepassing van de statuten, of omtrent onderwerpen die niet uitdrukkelijk vermeld staan in de statuten, zullen worden beslecht door drie scheidsrechters, waarvan één aangeduid is bij stemming door het bestuursorgaan volgens de regels van artikel 22 en twee aangeduid door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Het besluit van de scheidsrechters is definitief.

Aldus aangenomen te Schelle in de Algemene Vergadering, gehouden op 02 februari 2021.

De secretaris  
Yelle Thomas

De voorzitter  
Jo Swartenbroeckx